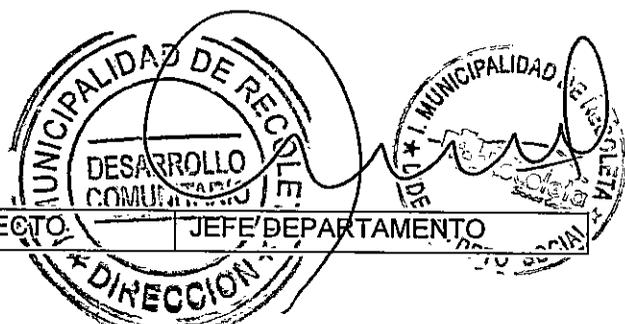


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------------|
| TODO EL | | | |
| MES..... | | NOMBRE | |
| : LUIS ARMANDO GONZALEZ BRITO | | | |
| RUT | | | |
| PERIODO QUE INFORMA: FEBRERO 2024 | | | |
| N° DE BOLETA | :40 | MONTO BRUTO : 1.130.302 | |
| PROGRAMA | | : MEDIACIÓN VECINAL | |
| ITEM 215. 21 . 04 . 004. 001 | | CENTRO DE COSTOS 04-06.57.02 | |
| FUNCIONES: | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de documentos bajo los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa. 2. Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO. 3. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa. 4. Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento. 5. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa. 6. Atención y orientación de público. 7. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna. 8. Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos. 9. Trabajar simultáneamente con el coordinador en materias del programa, territoriales y desarrollo de actividades. 10. Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa. 11. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. | | | |
| Actividades del mes | | | |
| N° | Descripción | Fecha | Medio de verificador |
| 1 | Atención de público para entrega de información y orientación del trámite de posesión efectiva. | TODO EL MES | FOTO |
| 2. | Gestión de casos de posesiones efectivas y llamados telefónicos. | TODO EL MES | FOTO |
| 3 | Atención presencial posesiones efectivas. | TODO EL MES | FOTO |

| | | |
|---|---|---|
|  FIRMA FUNCIONARIO |  FIRMA JEFE DIRECTO. JEFE DEPARTAMENTO |  FIRMA DIRECTOR |
|---|---|---|