

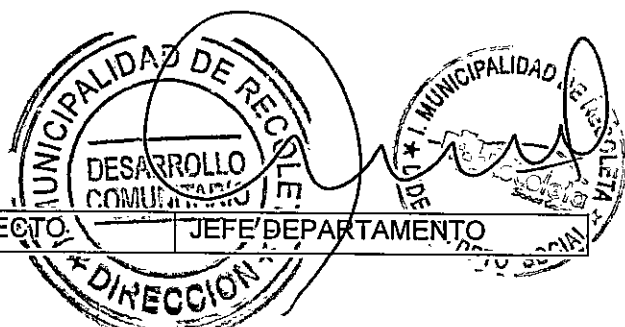


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

TODO EL			
MES.....		NOMBRE	
: LUIS ARMANDO GONZALEZ BRITO			
RUT			
PERIODO QUE INFORMA: FEBRERO 2024			
N° DE BOLETA	:40	MONTO BRUTO : 1.130.302	
PROGRAMA : MEDIACIÓN VECINAL			
ITEM 215. 21 . 04 . 004. 001 CENTRO DE COSTOS 04-06.57.02			
FUNCIONES:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de documentos bajo los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa. 2. Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO. 3. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa. 4. Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento. 5. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa. 6. Atención y orientación de público. 7. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna. 8. Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos. 9. Trabajar simultáneamente con el coordinador en materias del programa, territoriales y desarrollo de actividades. 10. Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa. 11. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 			
Actividades del mes			
N°	Descripción	Fecha	Medio de verificador
1	Atención de público para entrega de información y orientación del trámite de posesión efectiva.	TODO EL MES	FOTO
2.	Gestión de casos de posesiones efectivas y llamados telefónicos.	TODO EL MES	FOTO
3	Atención presencial posesiones efectivas.	TODO EL MES	FOTO

 FIRMA FUNCIONARIO	 FIRMA JEFE DIRECTO. JEFE DEPARTAMENTO	 FIRMA DIRECTOR
---	---	---